



La Regione Toscana, nell'ambito dell'Avviso pubblico per la concessione di finanziamenti ex art. 17 comma 1 lett. a) della L.R. 32/2002 per progetti formativi *strategici* relativi alla filiera *Turismo e Cultura*, a valere sul POR Obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" FSE 2014-2020, approvato con D.D. n. 15086/2017 e DD 16383/2017, ha finanziato il progetto Welcome 3.0 realizzato dal partenariato tra

Ente Bilaterale del Turismo Toscano Associazione (cod. accr. **FI0059**) in ATI con: **Centro Studi Turistici** (cod. **FI0228**), **CO.SE.FI.** – Consorzio Servizi Formativi alle Imprese (cod. **FI0111**), **EBIT** Ente Bilaterale industria turistica Toscana (cod. **FI0309**), **Euroconsulting** srl (cod. **PO0356**), Associazione **SMILE** Toscana (cod. **FI0012**), **Formaimpresa** surl (cod. **FI0215**), **A.P. Software Informatica** sas (cod. **FI0009**), Istituto Secondario di Secondo Grado **Piero Calamandrei** (cod. **FI0565**), **Green Way** srl (cod. **FI075**), **Confcommercio**-Imprese per l'Italia della Provincia di Firenze, **CAT** Confcommercio Pisa (cod. **PI0379**), dal titolo

**Percorso Formativo finalizzato al rilascio del certificato di competenza per le seguenti ADA/UC:
1639 Gestione dei flussi informativi e 1640 Registrazione e archiviazione documenti"**

“La gestione informatizzata delle prenotazioni e dei soggiorni”

Matricola: **2018PS0477**

La partecipazione al corso è completamente gratuita e la frequenza è obbligatoria

Il corso è interamente gratuito in quanto finanziato con le risorse del POR FSE 2014/2020 e rientra nell'ambito di Giovanisi (www.giovanisi.it), il progetto della Regione Toscana per l'autonomia dei giovani.

Finalità dell'intervento, descrizione della figura e del percorso formativo: Il Corso è volto a sviluppare le competenze indicati nella figura professionale di riferimento, inerenti alle **UC 1639 Gestione dei flussi informativi** e **UC 1640 Registrazione ed archiviazione documenti inerenti alla figura professionale** (Addetto all'organizzazione e gestione delle attività di segreteria, all'accoglienza e alle informazioni (Fig.377) , competenze connesse alla gestione informatizzata degli incoming e del soggiorno di clienti in strutture ricettive tramite specifici software, per permettere ai partecipanti di inserirsi nel mercato del lavoro nella filiera della TURIMO, in particolare all'interno di strutture ricettive

Destinatari dell'intervento: Il corso è destinato a 10 partecipanti di età superiore a 18 anni che abbiano assolto il diritto-dovere all'istruzione e formazione o ne siano prosciolti, che siano inattivi, inoccupati, disoccupati, iscritti presso un Centro per l'impiego della Toscana. Sono richieste le seguenti competenze di base: conoscenze ICT (funzionamento sistema operativo, navigazione internet, posta elettronica e videoscrittura), competenze linguistiche di base (livello A1/A2 lingua inglese), orientamento e motivazione alla professione

Documenti richiesti: Stampa dello stato occupazionale del Centro dell'impiego, Fotocopia del documento d'identità, curriculum vitae , fototessera. Per cittadini provenienti da paesi extra UE il permesso di soggiorno valido e la dichiarazione di valore del titolo di studio tradotto.

Durata totale ore: 220 ore di cui ore stage **90**. Le lezioni avranno svolgimento cinque volte alla settimana, dalle ore 10,00 alle ore 17,00 (ore giornaliere 6)

Obbligo di frequenza: Per almeno il 70% del monte ore complessivo e, all'interno di tale percentuale, almeno il 50% delle ore di stage.

Sede di svolgimento: **A.P. Software informatica** sas Via Gioberti 105 g 50121 Firenze

Periodo di svolgimento: Ottobre 2018 –Maggio 2019

Unità formative/Unità di competenza/Contenuti:

U.F.	Durata
1 Gestione della segreteria amministrativa.....	38
2 Gestione della contabilità.....	32
3 Tecniche, normativa e procedure di qualità nel settore turistico.....	12
4 Organizzazione e amministrazione dell'impresa turistica.....	28
5 Tecniche di comunicazione.....	20
6 Stage.....	90

Modalità di verifica dell'apprendimento in itinere e finale:

Ogni modulo formativo prevede la verifica degli apprendimenti tramite prove intermedie e finali.

La verifica del percorso formativo totale avverrà tramite un' esame finale:

Tutte le prove saranno impostate secondo gli standard per il rilascio della **certificazione delle competenze**, in collaborazione con i docenti, dall'esperto di valutazione degli apprendimenti e delle competenze iscritto nell'elenco della Regione Toscana

Tipologia di attestazione o certificazione finale:

Certificato di competenze:

La certificazione delle competenze, secondo lo standard regionale di cui alla DGR 532/09 e s.m.i., sarà riferito alle aree di attività UC1639 e UC 1640, inerente alla figura professionale di riferimento (Addetto all'organizzazione e gestione delle attività di segreteria, all'accoglienza e alle informazioni (Fig.377)

Modalità di selezione: In caso il numero di iscrizioni superi il numero di allievi previsto, la selezione dei candidati si svolgerà il giorno **15 Ottobre 2018** alle ore 8,30, confermata tramite convocazione dei candidati per posta elettronica e telefonica, presso la sede di **A.P. Software Informatica sas** in Firenze via Gioberti 105g.

I candidati saranno selezionati mediante:

1. Analisi curricula, funzionale a valutare il livello di congruenza tra esperienze pregresse dei candidati e tipologia di percorso professionalizzante scelto;
2. Colloqui motivazionali individuale, che rilevino le motivazioni alla scelta e gli interessi anche attraverso un'analisi delle precedenti esperienze formative e professionali.
3. Prove pratiche consistenti in un test scritto (con risposte chiuse e/o aperte) di cultura generale per la verifica dei requisiti di ingresso inerente all'Informatica, alle lingue Inglese e Spagnola.

Riconoscimento crediti: su espressa domanda dell'aspirante, potranno essere riconosciuti crediti formativi a chi dimostri, con documentazione formale, di possedere conoscenze teoriche e tecnico-pratiche sugli argomenti previsti dal corso. Sono considerati documenti formali: Certificato di Laurea o altra Certificazione, Attestazione o Dichiarazione, rilasciata da soggetto pubblico, da cui si evinca il programma svolto.

Modalità di iscrizione: presso le sedi di:

A.P. Software Informatica via Gioberti 105g 50121 Firenze (FI).

Dove sono disponibili l'appositi modelli di domanda per l'iscrizione.

Le domande possono essere consegnate dal Lunedì al Venerdì con orario 10.00-13.00 e 14.00-17.00.

Le domande possono anche essere inviate tramite posta ordinaria, in questo caso la busta dovrà riportare la dicitura "La gestione informatizzata delle prenotazioni e dei soggiorni" matricola **2018PS0477**" attenzione non farà fede il timbro postale".

Le iscrizioni saranno aperte fino al 30/09/2018.

Informazioni:

EBTT Ente Bilaterale Turismo Toscano, Via Arrigo da Settimello 5/7 Coverciano – 50135 Firenze. Tel 055/2466161 e-mail formazione@ebtt.it

A.P. Software informatica Via Gioberti 105 g 50121 Firenze. Tel.055244444 e mail info@apsoftware.it

Tu, al centro dei nostri obiettivi

Esente dal diritto sulle pubbliche affissioni ai sensi del D.Lgs. n 507 del 15/11/1993 art. 21 lett. g) e successive modifiche

